

**AFSCHRIFT**  
van de akte houdende  
**OPRICHTING**  
van de stichting:  
Stichting But What About,  
gevestigd in de gemeente Amsterdam

akte d.d. 26 april 2018



**BMS**  
Netwerk Notarissen

A stylized graphic of a bird or wing shape, composed of many small, overlapping elements, positioned to the right of the BMS text.

Plantsoen 25  
2311 KG Leiden  
T (071) 516 29 30  
E [info@bmsnotarissen.nl](mailto:info@bmsnotarissen.nl)

[www.bmsnotarissen.nl](http://www.bmsnotarissen.nl)



OPRICHTING STICHTING/2018R225886RD

Heden, zes en twintig april tweeduizend achttien, -----  
verscheen voor mij, mr. Roeland Hugo Breedveld, notaris te Leiden: -----  
de heer Vincent Simon MARTIG, wonende te 1183 AK Amstelveen, Uilenstede 64C, ----  
geboren te Caen op twee en twintig februari negentienhonderd een en negentig, ----  
houder van Nederlandse identiteitskaart nummer IM82PP410, afgegeven te Leiden op -  
twee en twintig oktober tweeduizend dertien, ongehuwd en niet geregistreerd als ----  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.-----  
De verschenen persoon verklaarde op te richten een stichting en voor deze stichting --  
vast te stellen de navolgende -----

**STATUTEN** -----

**Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats** -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting But What About. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. -----

**Artikel 2 - Doel** -----

1. De stichting heeft ten doel het voortbrengen, stimuleren en bevorderen van -----  
kunstzinnige en culturele uitingen - met name op het gebied van hedendaagse ----  
klassieke muziek - en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks dan wel ----  
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.-----  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die -  
deel uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting dient het algemeen belang.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
  - het organiseren, produceren en stimuleren van culturele activiteiten, en-----
  - het creëren van mogelijkheden om studenten, professionals en anderen -----  
werkzaam in de kunst- en cultuursector te ondersteunen in de ontwikkeling van  
hun professie. Daarbij wordt de nadruk gelegd op culturele en muzikale -----  
diversiteit en het uitdragen daarvan. -----

**Artikel 3 - Vermogen**-----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt ---  
gevormd door: -----
  - a. giften en donaties; -----
  - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
  - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
  - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. --
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de ---  
stichting vergoed.-----

**Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag** -----



1. Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.-----  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na -  
het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.---
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
  - a. door zijn overlijden; -----
  - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren -  
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van  
betaling aanvraagt; -----
  - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----  
vermogen; -----
  - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
  - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
  - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste -  
twee in getal. -----
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een  
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap  
tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd -----  
partner of andere levensgezel. -----

**Artikel 5 – Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----  
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling --  
van de hem opgedragen taak. -----  
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of -----  
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen ---  
worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het --  
verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van -  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -  
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----  
schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden ---  
aanvaard.-----



**Artikel 6 – Bestuur: vertegenwoordiging** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ---handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de -----secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in -het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult.-----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur enbestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de -stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende ---volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als ---afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----vertegenwoordigen. -----

**Artikel 7 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijnbevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, ---met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te ----behandelen onderwerpen (agenda).-----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs ---elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar ----bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door --degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter ----vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om --zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ----volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.-----
- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.-----
- Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de -----uitgebrachte stemmen. -----
- Een besluit kan slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste de --helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

**Artikel 8 – Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten** -----  
**vergadering** -----



1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet - de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ---- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag -- van een stemming is beslissend.-----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----  
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris -- ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur --- voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

#### Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het -----  
verstreken boekjaar.-----  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----  
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle --- bestuurders ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te ---- wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek.-----  
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt daaromtrent een verklaring af.-----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ----  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

#### Artikel 10 - Donateurs -----

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of ---- meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse ---- bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.-----



- 2. Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting -----  
uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----  
Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting  
uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----

**Artikel 11 – Reglementen** -----

- 1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al -  
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt  
schriftelijk vastgelegd.-----  
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.-----
- 2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze --  
statuten, zijn onverbindend. -----

**Artikel 12 – Statutenwijziging**-----

- 1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- 2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid  
van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin  
alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----  
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, het ---  
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die ----  
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder  
dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe -----  
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het  
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
- 3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal --  
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping -  
een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde  
wijziging, te worden gevoegd. -----  
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
- 4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, -  
maar pas nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----  
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens --  
bevoegd deze akte te doen verlijden. -----  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ----  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden.-----  
Een verleende machtiging impliceert, tenzij daarin anders is vermeld, de -----  
bevoegdheid tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

**Artikel 13 – Fusie; splitsing; omzetting** -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ---  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in  
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde  
in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige -----  
toepassing, een en ander onverminderd de eisen van de wet. -----

**Artikel 14 – Ontbinding en vereffening** -----



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2 en 3 zoveel -----  
mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----  
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het -  
doel van de stichting. -----  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende -----  
instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die -  
uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke  
doelstelling heeft.-----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding -  
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

**Slotverklaring** -----

Tenslotte is door de oprichter verklaard:-----

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie.-----  
Benomd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: -----  
a. de heer Willem Frederik Hering, wonende te 1011 LM Amsterdam, Nieuwe -----  
Uilenburgerstraat 13M, geboren te Amsterdam op drie augustus -----  
negentienhonderd zes en vijftig; voorzitter;-----  
b. de heer Martin Grozdanoski, wonende te 1091 XP Amsterdam, Joubertstraat 26,  
geboren te Zaanstad op zes juli negentienhonderd negentig; secretaris; -----  
c. de heer Pieter Bikker wonende te 2343 BA Oegstgeest, Dorpsstraat 10, geboren -  
te Amsterdam op vier januari negentienhonderd acht en tachtig: -----  
penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend  
achttien. -----
3. Het adres van de stichting is: Joubertstraat 26 te 1091 XP Amsterdam.-----

**AANGEHECHTE STUKKEN** -----

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. -----

**SLOT** -----

Waarvan akte is verleden te Leiden, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.--  
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door -  
mij aan hem opgegeven en toegelicht. -----  
De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te -----  
hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ---  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

